



รายงานผลการดำเนินการ  
ตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฉิม  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



# รายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฉิม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

## ๑.ความเป็นมา

กระทรวงมหาดไทย โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ในการพัฒนาระบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยทางสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เสนอการบูรณาการเครื่องมือการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน (Integrity Assessment) หน่วยงานภาครัฐและดัชนีวัดความโปร่งใสของหน่วยงาน ภาครัฐของสำนักงาน ป.ป.ช. เข้าด้วยกันเพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงาน ป.ป.ช. มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเป็นการสร้างเครื่องมือการประเมินที่ผนวกหลักการประเมินเชิงภาพลักษณ์ (Perception Base) และหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Base) เข้าด้วยกัน โดยมุ่งหวังให้เกิดการบริหารงานที่ โปร่งใสและเป็นธรรมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้นในอนาคต อันจะนำไปสู่การสร้าง ความร่วมมือและการสร้างเครือข่ายในการต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นระบบ และส่งผลดีต่อการดำเนินงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใส นำมาซึ่งประโยชน์สุขต่อประชาชนและประเทศชาติ ต่อไป

## ๒.ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ชื่อประมาณ 2564

Preview



คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฉิม

คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด



อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	บริการประชาชน	90.91
2	คุณภาพการดำเนินงาน	90.70
3	การเป็นปฎิธรรมาภิบาล	87.23
4	ทรัพย์สินอันเป็นที่	87.19
5	การใช้จ่ายเงิน	84.06
6	การใช้จ่ายงบประมาณ	81.78
7	การใช้จ่ายเงินอุดหนุน	81.10
8	การใช้จ่ายเงินอุดหนุน	73.66
9	การเปิดเผยข้อมูล	26.18
10	การป้องกันการทุจริต	6.25

คะแนนสูงสุด: 90.91 คะแนน    คะแนนต่ำสุด: 6.25 คะแนน



หน่วยงานของรัฐได้ลดขนาดการปฏิบัติงานลงตามนโยบายของรัฐบาลและหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2564 จำนวน 57,844 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของปี โดยผลการประเมินระดับ มิ.ย. ๒๕๖๓ พบว่าหน่วยงานราชการส่วนใหญ่มีอัตราการว่างงานร้อยละ 33-45 ในขณะที่อัตราการว่างงานของภาคเอกชนมีอัตราการว่างงานเพียง 17% เท่านั้น นอกจากนี้ยังต้องคำนึงถึงผลกระทบทางเศรษฐกิจที่เกิดจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 ซึ่งส่งผลให้เศรษฐกิจชะงักงันและอัตราการว่างงานเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะในกลุ่มแรงงานที่มีทักษะต่ำและแรงงานที่มีอายุต่ำกว่า 35 ปี นอกจากนี้ยังต้องคำนึงถึงผลกระทบทางเศรษฐกิจที่เกิดจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 ซึ่งส่งผลให้เศรษฐกิจชะงักงันและอัตราการว่างงานเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะในกลุ่มแรงงานที่มีทักษะต่ำและแรงงานที่มีอายุต่ำกว่า 35 ปี นอกจากนี้ยังต้องคำนึงถึงผลกระทบทางเศรษฐกิจที่เกิดจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 ซึ่งส่งผลให้เศรษฐกิจชะงักงันและอัตราการว่างงานเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะในกลุ่มแรงงานที่มีทักษะต่ำและแรงงานที่มีอายุต่ำกว่า 35 ปี

### ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ

#### ๑. ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

จากเป้าหมาย “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๔” ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ ๘๐ จะต้องมียุทธศาสตร์ ๘๕ คะแนนขึ้นไป ภายในปี ๒๕๖๔ พบว่า ผลคะแนนการประเมินหน่วยงานของท่านจาก ๓ แบบวัด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด ไม่มีแบบวัดใดผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป) จึงมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นในปีถัดไป ดังต่อไปนี้

**แบบวัด IIT** เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงควรดำเนินการดังนี้

๑) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกป้องความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ

๒) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

๓) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสำนึกและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็ม

กำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก

**แบบวัด EIT** เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและไม่เลือกปฏิบัติ จึงควรดำเนินการดังนี้

๑) คุณภาพการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

๒) ประสิทธิภาพการสื่อสาร จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง

๓) การปรับปรุงระบบการทำงาน สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก

**แบบวัด OIT** เป็นการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงานสู่สาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างครบถ้วนสมบูรณ์และง่ายต่อการเข้าถึง และแสดงเจตนารมณ์ในการป้องปรามการทุจริตโดยมีมาตรการที่เป็นรูปธรรม จึงควรดำเนินการดังนี้

๑) การเปิดเผยข้อมูล เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง

๒) การป้องกันการทุจริต จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ที่สำคัญ ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

สรุปผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองฉิม มีคะแนนรวม ๕๗.๘๔ อยู่ในระดับ D มีรายละเอียดดังนี้

๑.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผลคะแนนต่ำกว่า ๘๕.๐๐ พบว่า ตัวชี้วัดที่ต้องปรับปรุง คือ

**ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่**

ประเด็นการประเมิน

๑) ข้อ๑บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นต่อไปนี้มาน้อยเพียงใด คะแนนการประเมิน ๗๔.๐๗

๒) ข้อ๒บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทุกๆไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกันมาน้อยเพียงใด คะแนนการประเมิน ๗๔.๕๑

๓) ข้อ๓บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร คะแนนการประเมิน ๗๔.๕๓

**ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้จ่ายงบประมาณ**

ประเด็นการประเมิน

๑) ข้อ๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนค่าใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มาน้อยเพียงใด คะแนนการประเมิน ๖๒.๐๙

๒) ข้อ๘ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มาน้อยเพียงใด คะแนนการประเมิน ๗๘.๗๙

๓) ข้อ๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้งบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้มาน้อยเพียงใด คะแนนการประเมิน ๖๔.๙๒

**ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ**

ประเด็นการประเมิน

๑) ข้อ๑๓ ท่านได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มาน้อยเพียงใด คะแนนการประเมิน ๗๒.๖๓

๒) ข้อ๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มาน้อยเพียงใด คะแนนการประเมิน ๗๑.๗๑

๓) ข้อ๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มาน้อยเพียงใด คะแนนการประเมิน ๗๓.๕๗

**ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ**

ประเด็นการประเมิน

๑) ข้อ๒๐ ขั้นตอนของการขออนุญาตเพื่อยื่นทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มาน้อยเพียงใด คะแนนการประเมิน ๖๘.๘๐

๒) ข้อ๒๑ ถ้าต้องการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มาน้อยเพียงใด คะแนนการประเมิน ๗๗.๓๗

/๓) ท่านรู้...

๓) ข้อ๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด คะแนนการประเมิน ๗๑.๖๓

๔) ข้อ๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อ ป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด คะแนนการประเมิน ๗๘.๓๑

**ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต**

ประเด็นการประเมิน

๑) ข้อ๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด คะแนนการประเมิน ๗๗.๓๗

๒) ข้อ๒๖ ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด คะแนนการประเมิน ๕๘.๑๗

๓) ข้อ๒๗ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อย เพียงใด คะแนนการประเมิน ๖๘.๑๒

๔) ข้อ๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด คะแนนการประเมิน ๗๑.๖๓

๕) ข้อ๒๙ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิด เห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด คะแนนการประเมิน ๖๙.๕๓

**๒.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ผลคะแนนต่ำกว่า ๘๕.๐๐ พบว่า ตัวชี้วัดที่ต้องปรับปรุง คือ**

**ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน**

ประเด็นการประเมิน

๑) ข้อE๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็น ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด คะแนนการประเมิน ๘๔.๖๒

๒) ข้อE๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน มากน้อยเพียงใด คะแนนการประเมิน ๗๐.๙๒

**ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร**

ประเด็นการประเมิน

๑) ข้อE๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวนสงสัยเกี่ยวกับการ ดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด คะแนนการประเมิน ๗๑.๒๐

**ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน**

ประเด็นการประเมิน

๑) ข้อE๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดี ขึ้น มากน้อยเพียงใด คะแนนการประเมิน ๖๙.๗๙

๒) ข้อE๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสีย เข้า ไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด คะแนนการประเมิน ๖๙.๘๖

๓.แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) พบว่า ตัวชี้วัดที่ต้องปรับปรุง คะแนน ๐ คือ

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ประเด็นการตรวจ

- ๑) ข้อ ๐๑ โครงสร้าง
- ๒) ข้อ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร
- ๓) ข้อ ๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ประเด็นการตรวจ

- ๑) ข้อ ๐๙ Social Network

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

แผนการดำเนินงาน

ประเด็นการตรวจ

- ๑) ข้อ ๐๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ ๖ เดือน
- ๒) ข้อ ๐๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

การปฏิบัติงาน

ประเด็นการตรวจ

- ๑) ข้อ ๐๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

การให้บริการ

ประเด็นการตรวจ

- ๑) ข้อ ๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ
- ๒) ข้อ ๐๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ
- ๓) ข้อ ๐๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ
- ๔) ข้อ ๐๑๗ E-Service

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ประเด็นการตรวจ

- ๑) ข้อ ๐๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- ๒) ข้อ ๐๑๙ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน

การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ

ประเด็นการตรวจ

- ๑) ข้อ ๐๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน
- ๒) ข้อ ๐๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นการตรวจ

- ๑) ข้อ ๐๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

- ๒) ข้อ ๐๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๓) ข้อ ๐๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ๔) ข้อ ๐๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

#### **ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส**

##### **การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต**

ประเด็นการตรวจ

- ๑) ข้อ ๐๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๒) ข้อ ๐๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๓) ข้อ ๐๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

##### **การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม**

ประเด็นการตรวจ

- ๑) ข้อ ๐๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

#### **ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต**

##### **เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร**

ประเด็นการตรวจ

- ๑) ข้อ ๐๓๔ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร
- ๒) ข้อ ๐๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร

##### **การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต**

ประเด็นการตรวจ

- ๑) ข้อ ๐๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี
- ๒) ข้อ ๐๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

##### **การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร**

ประเด็นการประเมิน

- ๑) ข้อ ๐๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

##### **แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต**

ประเด็นการประเมิน

- ๑) ข้อ ๐๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ ๖ เดือน
- ๒) ข้อ ๐๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

**ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒** มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

กำหนดให้หน่วยงานแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ

ข้อ ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

กำหนดให้หน่วยงานแสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔



**๓. การนำผลการประเมินไปดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผลคะแนนต่ำกว่า ๘๕.๐๐ พบว่า ตัวชี้วัดที่ต้องปรับปรุง คือ

**ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่**

ประเด็นการประเมิน

๑) ข้อ ๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นต่อไปนี้น้อยเพียงใด คะแนนการประเมิน ๗๔.๐๗

๒) ข้อ ๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อต่างๆไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด คะแนนการประเมิน ๗๔.๕๑

๓) ข้อ ๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร คะแนนการประเมิน ๗๔.๕๓

**ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้จ่ายงบประมาณ**

ประเด็นการประเมิน

๑) ข้อ ๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนค่าใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด คะแนนการประเมิน ๖๒.๐๘

๒) ข้อ ๘ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด คะแนนการประเมิน ๗๘.๗๘

๓) ข้อ ๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้งบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด คะแนนการประเมิน ๖๔.๙๒

**ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ**

ประเด็นการประเมิน

๑) ข้อ ๑๓ ท่านได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นทางการ เป็นธรรมเนียม มากน้อยเพียงใด คะแนนการประเมิน ๗๒.๖๓

๒) ข้อ ๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด คะแนนการประเมิน ๗๑.๗๑

๓) ข้อ ๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นทางการ มากน้อยเพียงใด คะแนนการประเมิน ๗๓.๕๗

**ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ**

ประเด็นการประเมิน

๑) ข้อ ๒๐ ขั้นตอนของการขออนุญาตเพื่อยื่นทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด คะแนนการประเมิน ๖๘.๘๐

๒) ข้อ ๒๑ ถ้าต้องการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด คะแนนการประเมิน ๗๗.๓๗

๓) ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด คะแนนการประเมิน ๗๑.๖๓

๕) หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด คะแนนการประเมิน ๗๘.๓๑

**ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต**

**ประเด็นการประเมิน**

๑) ข้อ๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต  
อย่างน้อยเพียงใด คะแนนการประเมิน ๗๗.๓๗

๒) ข้อ๒๗ ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข  
อย่างน้อยเพียงใด คะแนนการประเมิน ๕๘.๑๗

๓) ข้อ๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน  
อย่างน้อยเพียงใด คะแนนการประเมิน ๖๘.๑๒

๔) ข้อ๒๙ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและ  
ภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน  
อย่างน้อยเพียงใด คะแนนการประเมิน ๗๑.๖๓

๕) ข้อ๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิด  
เห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้อย่างไร คะแนนการประเมิน ๖๙.๕๓

ตารางการนำผลการประเมินมารู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
เพื่อปรับปรุงและพัฒนาใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/ จุดอ่อนจากการประเมิน	แนวทางการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามรายงานความก้าวหน้า และสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ	
				ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ
๑.การปฏิบัติหน้าที่ ๒.การใช้จ้างงบประมาณ ๓.การใช้อำนาจ ๔.การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ ๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑.จัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณ และคู่มือ พร้อมแนวปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของราชการ ๒.แจ้งเวียนให้บุคลากร ภายในรับทราบ ๓.เผยแพร่ผ่าน Website หน่วยงาน ๔.เผยแพร่ผ่าน Facebook, กลุ่ม Line	๑ มาตรการจัดทำคู่มือ การพัฒนาและ ส่งเสริมการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันประโยชน์ ทับซ้อนขององค์การ บริหารส่วนตำบล หนองฉิม ๒. มาตรการสร้าง ความโปร่งใสในการ บริหารงานบุคคล ๓. มาตรการ “จัดทำ ข้อตกลงในการปฏิบัติ ราชการ” ๔. กิจกรรมควบคุม การเบิกจ่ายตาม ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๕. กิจกรรม “การ พัฒนาแผนและ กระบวนการจัดหา พัสดุ”	๑.สำนัก ปลัด ๒.กองคลัง	√	

๒.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ผลคะแนนต่ำกว่า ๘๕.๐๐ พบว่าตัวชี้วัดที่ต้องปรับปรุง คือ

**ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน**

ประเด็นการประเมิน

๑) ข้อE๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด คะแนนการประเมิน ๘๔.๖๒

๒) ข้อE๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน มากน้อยเพียงใด คะแนนการประเมิน ๗๐.๙๒

**ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร**

ประเด็นการประเมิน

๑) ข้อE๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด คะแนนการประเมิน ๗๑.๒๐

**ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน**

ประเด็นการประเมิน

๑) ข้อE๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด คะแนนการประเมิน ๖๙.๗๙

๒) ข้อE๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด คะแนนการประเมิน ๖๙.๘๖

ตารางการนำผลการประเมินมารู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
เพื่อปรับปรุงและพัฒนาใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/ จุดอ่อนจากการประเมิน	แนวทางการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามรายงานความก้าวหน้า และสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ	
				ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ
<p>๑.คุณภาพการดำเนินงาน</p> <p>๒.ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p> <p>๓.การปรับปรุงการทำงาน</p>	<p>๑.ปรับปรุง และเผยแพร่ ข้อมูลผ่านช่องทางต่างๆ ให้ประชาชนได้รับทราบ ในทุกช่องทางได้แก่ Website, Facebook, Line, หอกระจายข่าว ระบบเสียงไร้สาย และ เชิญชวนประชาชนให้ เข้าชมwww.sompoi- cpm.go.th</p> <p>๒.เพิ่มช่องทางในการ ติดต่อ สื่อสารของ ประชาชน เช่น ผ่าน Website, Facebook, Line การประชุม ประจำเดือน และการ ประชุมสภาฯ</p> <p>๓.แต่งตั้ง/ส่งเสริม กิจกรรมที่มีผู้แทนจาก ภาคประชาชนเข้าร่วม ในกิจกรรมต่างๆ ของ องค์การบริหารส่วน ตำบล</p>	<p>๑.มาตรการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารด้านการ จัดซื้อ-จัดจ้าง</p> <p>๒.มาตรการปรับปรุง ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองฉิมให้ มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p>๓.กิจกรรมการติตปาย ประชาสัมพันธ์กรณี พบเห็นการทุจริต</p>	<p>๑.สำนัก ปลัด</p> <p>๒.กองคลัง</p>	√	

๓.แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) พบว่า ตัวชี้วัดที่ต้องปรับปรุง คะแนน ๐ คือ

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ประเด็นการตรวจ

- ๑) ข้อ ๐๑ โครงสร้าง
- ๒) ข้อ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร
- ๓) ข้อ ๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ประเด็นการตรวจ

- ๒) ข้อ ๐๙ Social Network

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

แผนการดำเนินงาน

ประเด็นการตรวจ

- ๑) ข้อ ๐๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ ๖ เดือน
- ๒) ข้อ ๐๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

การปฏิบัติงาน

ประเด็นการตรวจ

- ๑) ข้อ ๐๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

การให้บริการ

ประเด็นการตรวจ

- ๑) ข้อ ๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ
- ๒) ข้อ ๐๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ
- ๓) ข้อ ๐๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ
- ๔) ข้อ ๐๑๗ E-Service

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ประเด็นการตรวจ

- ๑) ข้อ ๐๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- ๒) ข้อ ๐๑๙ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน

การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ

ประเด็นการตรวจ

- ๓) ข้อ ๐๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน
- ๔) ข้อ ๐๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นการตรวจ

- ๑) ข้อ ๐๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒) ๐๒๖ การดำเนินการ...

- ๒) ข้อ ๐๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๓) ข้อ ๐๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ๔) ข้อ ๐๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส**

**การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต**

ประเด็นการตรวจ

- ๑) ข้อ ๐๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๒) ข้อ ๐๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๓) ข้อ ๐๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

**การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม**

ประเด็นการตรวจ

- ๑) ข้อ ๐๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต**

**เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร**

ประเด็นการตรวจ

- ๑) ข้อ ๐๓๔ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร
- ๒) ข้อ ๐๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร

**การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต**

ประเด็นการตรวจ

- ๑) ข้อ ๐๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี
- ๒) ข้อ ๐๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

**การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร**

ประเด็นการประเมิน

- ๑) ข้อ ๐๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

**แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต**

ประเด็นการประเมิน

- ๑) ข้อ ๐๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ ๖ เดือน
- ๒) ข้อ ๐๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

**ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒** มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

กำหนดให้หน่วยงานแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ

ข้อ ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

กำหนดให้หน่วยงานแสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ตารางการนำผลการประเมินเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
เพื่อปรับปรุงและพัฒนาใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/ จุดอ่อนจากการประเมิน	แนวทางการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามรายงานความก้าวหน้า และสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ	
				ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ
<p>๑.ข้อมูลพื้นฐาน ๒.การบริหารงาน ๓.การบริหารงบประมาณ ๔.การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ๕.การส่งเสริมความโปร่งใส ๖.การดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริต ๗.มาตรการป้องกันการ ทุจริต มาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสและการ ป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน</p>	<p>๑.ข้อมูลพื้นฐาน:องค์กร ข้อมูลไม่ครบถ้วน ทั้ง ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งรูป ถ่ายและช่องทางการ ติดต่อ ๒.การบริหารงาน:มีการ ติดตามประจำปีรอบ ๖ เดือน มีการรายงานผล การดำเนินงาน ประจำปี และจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน ๓.การบริหารเงิน งบประมาณ:เผยแพร่ จัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการ จัดหาพัสดุและสรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุในช่องทาง ต่างๆ ๔.การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล : ให้ เจ้าหน้าที่ศึกษาและ ดำเนินการ ทั้งนี้ต้อง คำนึงถึงอำนาจ หน้าที่ตาม ระเบียบ กฎหมาย เป็น สำคัญ และให้ชี้แจงทำ ความเข้าใจกับหน่วยงาน ผู้ตรวจให้ชัดเจน ๕.การส่งเสริมความ โปร่งใส:มีคู่มือหรือแนว ทางการดำเนินการต่อ เรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง กับการทุจริตและประพฤติ มิชอบของเจ้าหน้าที่ มีข้อมูลรายละเอียดการ ปฏิบัติงาน แสดงสถิติ เรื่องการร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติชอบ ของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน</p>	<p>๑.กิจกรรมประกาศ เจตจำนงต่อต้านการ ทุจริตของผู้บริหาร องค์การบริหารส่วน ตำบลหนองฉิม ๒.มาตรการการออก คำสั่งมอบหมายของ องค์การบริหารส่วน ตำบล ปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล และหัวหน้าส่วน ราชการ ๓.มาตรการออก คำสั่งมอบหมายของ นายกองค์การ บริหารส่วนตำบล ปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล และ หัวหน้าส่วนราชการ ๔.มาตรการ “แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ เกี่ยวกับเรื่อง ร้องเรียน” ๕.กิจกรรม “การ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารด้านการเงิน การคลัง พักและ ทรัพย์สินของ อบต. และการรับเรื่อง ร้องเรียนเกี่ยวกับ การคลัง</p>	<p>๑.สำนัก ปลัด ๒.กองคลัง</p>	<p>√</p>	



ภาคผนวก

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฉิม

ที่ ขย ๘๑๐๐๑/ - วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฉิม

ตามบันทึกข้อความ สำนักปลัด ที่ ขย ๘๑๐๐๑/- รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน  
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔  
เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองฉิม สามารถนำผลการ  
วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฉิม เห็นชอบอนุมัติแนวทางการดำเนินการ  
ดังต่อไปนี้

**๑. ด้านการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การ  
ปฏิบัติ ได้แก่**

- ๑.จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และคู่มือพร้อมแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๒.แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในรับทราบ
- ๓.เผยแพร่ผ่าน Website หน่วยงาน
- ๔.เผยแพร่ผ่าน Facebook, กลุ่ม Line
- ๕.ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ หน้าสำนักงาน

**๒. ด้านการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การ  
ปฏิบัติ ได้แก่**

- ๑.ปรับปรุง และเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางต่างๆ ให้ประชาชนได้รับทราบ ในทุกช่องทาง ได้แก่  
Website, Facebook, Line, หอกระจายข่าวระบบเสียงไร้สาย และเชิญชวนประชาชนให้เข้าชม  
<http://www.nongchim.go.th/home/index.php>
- ๒.เพิ่มช่องทางในการติดต่อ สื่อสารของประชาชน เช่น ผ่าน Website, Facebook, Line  
การประชุม ประจำเดือน และการประชุมสภาฯ
- ๓.แต่งตั้ง/ส่งเสริมกิจกรรมที่มีผู้แทนจากภาคประชาชนเข้าร่วมในกิจกรรมต่างๆ ขององค์การ  
บริหารส่วนตำบล

**๒. ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ ได้แก่**

- ๑.ข้อมูลพื้นฐาน:องค์กรข้อมูลไม่ครบถ้วน ทั้ง ชื่อ – นามสกุล ตำแหน่งรูปถ่ายและช่องทางการ  
ติดต่อ
- ๒.การบริหารงาน:มีการติดตามประจำปีรอบ ๖ เดือน มีการรายงานผลการดำเนินงาน  
ประจำปีและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
- ๓.การบริหารเงินงบประมาณ:เผยแพร่จัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุและสรุปผลการ  
จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุในช่องทางต่างๆ
- ๔.การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล : ให้เจ้าหน้าที่ศึกษาและดำเนินการ ทั้งนี้ต้องคำนึงถึง  
อำนาจ หน้าที่ตามระเบียบ กฎหมาย เป็นสำคัญ และให้ชี้แจงทำความเข้าใจกับหน่วยงานผู้ตรวจให้ชัดเจน
- ๕.การส่งเสริมความโปร่งใส:มีคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับ  
การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ มีข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงาน แสดงสถิติเรื่องร้องเรียน  
การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

บัดนี้ ทุกส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฉิมได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว  
แล้วรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอบจันทร์ ปลั่งกลาง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
เมื่อไปลงนามแล้ว  
คำสั่งของ กง. กง. กง. กง. กง. กง.  
ให้ สอ. สอ. สอ. สอ. สอ. สอ.

(นางจิรวรรณ ชัยประสิทธิ์)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด  
เมื่อไปลงนาม

(นางอุสร่า ศรีวิเศษ)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การ  
บริหารส่วนตำบลหนองฉิม

เมื่อไปลงนาม

(นายเชาวลิต จันทร์พงษ์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฉิม

ความเห็นของนายกองค์การ  
บริหารส่วนตำบลหนองฉิม

กษ

(นายเชาวลิต จันทร์พงษ์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฉิม

๑. หัวหน้าสำนักปลัด..... *P. W*
๒. ผู้อำนวยการกองคลัง..... *W*
๓. ผู้อำนวยการกองช่าง..... *W 5500*
๔. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม..... *W 5500*
๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม..... *W 5500*