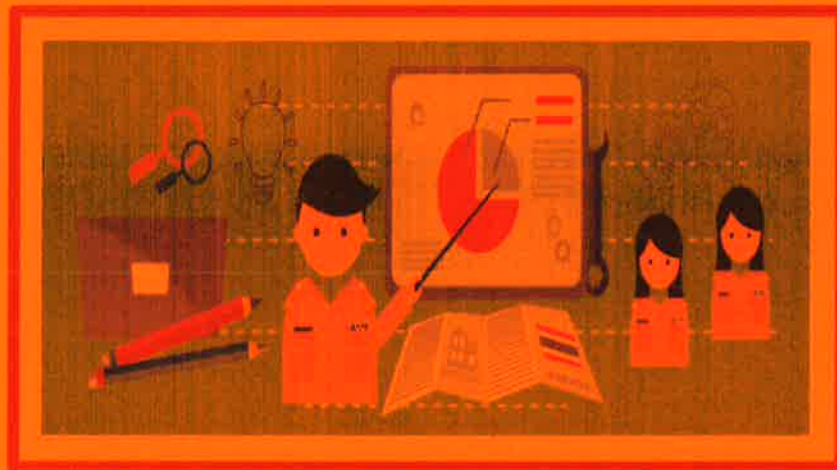


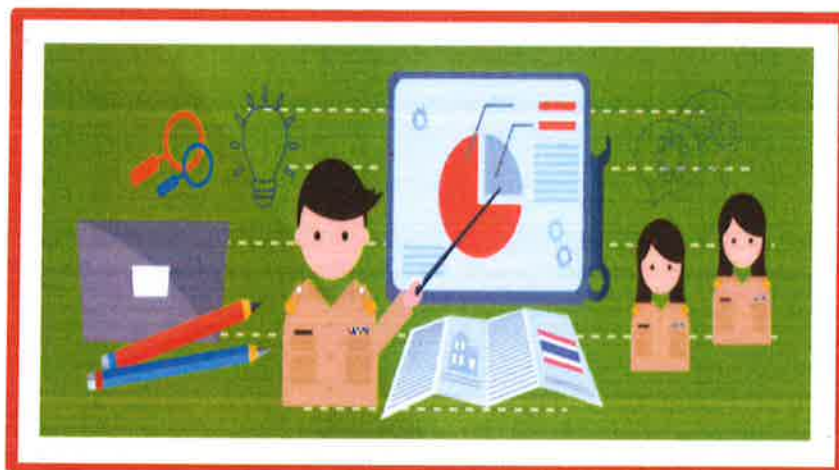


รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฉิม  
อำเภอเนินสง่า จังหวัดชัยภูมิ





รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฉิม  
อำเภอเนินสง่า จังหวัดชัยภูมิ



## รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฉิม

ตำบลหนองฉิม อำเภอเนินสง่า จังหวัดชัยภูมิ

## ๑) ด้านการสรรหา

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้ว เสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
๑	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้การกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองฉิม	✓	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๖	ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่รองรับภารกิจของหน่วยงาน และพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน ประกาศใช้ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป (การวิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมการข้อมูล)
๒	จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย ๒.๑ ดำเนินการประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นิติกร (ปก./ชก.)	✓	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๕ – พฤษภาคม ๒๕๖๖	
	๒.๒ ดำเนินการประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานครู อบต. ตำแหน่ง ครู	✓	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	
๓	การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนตำบล มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	✓	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	รับโอนย้าย พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

## ๒) ด้านการพัฒนา

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้ว เสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
๑	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	✓	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	
๒	กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	✓	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	
๓	ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	✓	-	๙๐๐,๐๐๐	๗๓๒,๔๙๖	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน
๔	ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	✓	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	หน่วยงาน มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร การบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา และจัดให้มีชั้นพื้นฐานของพนักงาน

## ๓) ด้านการบำรุงรักษาไว้และแรงจูงใจ

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้ว เสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
๑	ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการ ความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	✓	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์ เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบพร้อม ทั้งคำปรึกษาดังกล่าว
๒	ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรใน ระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	✓	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุง ระบบดังกล่าว ตามระยะเวลาที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนด
๓	จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่ เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	✓	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผล การปฏิบัติงานให้ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคนอย่างเป็น ธรรมเสมอภาค และเป็นตาม เกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

## ๓) ด้านการบำรุงรักษาไว้และแรงจูงใจ (ต่อ)

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้ว เสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
๔	จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	✓	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	พิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ให้เป็นไปตามการประเมินผลการปฏิบัติราชการผ่านกระบวนการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตามคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน และรายงานการประชุมดังกล่าว
๕	จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	✓	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	-ดำเนินการประสานงานกับโรงพยาบาลในพื้นที่ เพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี ๒๕๖๖ -มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน -จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล

## ๔) ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้ว เสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
๑	แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฉิมว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	✓	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฉิม ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น ทางเว็บไซต์ อบต. <a href="http://www.nongchim.go.th">www.nongchim.go.th</a>
๒	ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุมกำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	✓	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

## ๕) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑	หลักสูตร นายกองค้การบริหารส่วนตำบล รุ่นที่ ๑๐ คำสั่งที่ ๖๒๐/๒๕๖๕	โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ต เชียรร์รังสิต กทม.	๒๓ ตุลาคม - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑	นายบุญตา สงรัมย์ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองฉิม
๒	หลักสูตร อบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้แผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) รุ่นที่ ๙ คำสั่งที่ ๖๓๒/๒๕๖๕	โรงแรมรีเวอร์ไซต์ เขตบางพลัด กทม.	๖ ตุลาคม - ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๒	๑.น.ส.จิตรดา ผานิล เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน ๒.นางนิตยา ดวงกลาง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๓	หลักสูตร การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และรายงานติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๖ คำสั่งที่ ๖๓๖/๒๕๖๕	โรงแรมฟอร์จูน โครราช จ.นครราชสีมา	๒๑-๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	๑	นางสาวอบจันทร์ ปลั่งกลาง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๔	หลักสูตร การปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคา สะสมสินทรัพย์และการปิดบัญชี ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในระบบ e-Laas ประจำปี ๒๕๖๕ คำสั่งที่ ๗๐๑/๒๕๖๕	โรงแรมของแก่นโฮเต็ล จ.ขอนแก่น	๑๘-๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๔	๑.นางหนูไกร พวงจันทร์ นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ ๒.น.ส.เนตรนภา ขำหินตั้ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ๓.น.ส.จิตรดา ผานิล เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน ๔.นางพรลณี เทียวประสงค์ เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๕	หลักสูตร โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมายและ สมรรถนะทางการบริหาร ตามประกาศ ก.ธ. เรื่อง การบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๔) เพื่อนำไป ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ รุ่นที่ ๕ คำสั่งที่ ๗๐๓/๒๕๖๕	โรงแรมบูติค ซิตี จ.ชลบุรี	๑๘-๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๒	๑.นางจิววรรณ ชัยประสิทธิ์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๒.นางศิรประภา โชตินอก นักทรัพยากรบุคคล



ที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๖	หลักสูตร การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement:PA) และการประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คำสั่งที่ ๗๓๐/๒๕๖๕	โรงแรมสีมาธานี จ.นครราชสีมา	๙ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	๔	๑.นางวรรณภา กงชัยภูมิ ผอ.กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม ๒.นางหนูรักษ์ ธนะรัตน์ ครู วิทยฐานะครูชำนาญกร ๓.นางสาวมะลิ แสนแพง ครู วิทยฐานะครูชำนาญกร ๔.นางศิริประภา โชตินอก นักทรัพยากรบุคคล
๗	หลักสูตร การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๖ คำสั่งที่ ๕๓/๒๕๖๖	โรงแรมชัยภูมิปาร์คชัยภูมิ จ.ชัยภูมิ	๑๐ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๒	๑.น.ส.จิตรดา ผานิล เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน ๒.นางนิตยา ดวงกลาง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๘	หลักสูตร พัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคม การส่งเสริมความเข้มแข็งชุมชน โครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมตามนโยบายของรัฐบาล เงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด สภากาเด็กและเยาวชนของ อบต. คำสั่งที่ ๕๘/๒๕๖๖	โรงแรมเขาใหญ่อีวีรีสอร์ท อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา	๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑	นางสาวอรุณรัตน์ คคขวาน้อย ผอ.กองสวัสดิการสังคม
๙	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และบุคลากรของ อบต.	๑.บันเทิงโฮมสเตย์ อ.ขลุง จ.จันทบุรี ๒.อบต.สระแก้ว อ.แหลมสิงห์ จ.จันทบุรี	๒๓ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๒๙	ข้าราชการ /พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล หนองฉิม

ที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑๐	หลักสูตร การปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๔ คำสั่งที่ ๘๖/๒๕๖๖	โรงแรมเจริญธานี จ.ขอนแก่น	๒๔ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖	๔	๑.นางสาวภัทลภา ชีระทวีสินชัย เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ๒.นางสาวณัฐยาภรณ์ ภาณุมาตย์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (กองช่าง) ๓.นางสุกัญญา นิลสมัคร ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (กองคลัง) ๔.นางสาวมยุรี บัวศิลา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (กองการศึกษา)
๑๑	หลักสูตร พัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น คำสั่งที่ ๑๙๖/๒๕๖๖	โรงแรมอิงธาร อ.เมือง จ.นครนายก	๒-๔ มิถุนายน ๒๕๖๖	๒	๑.นางอุสรุา ศรีวิเศษ หัวหน้าสำนักปลัด ๒.นางศิริประภา โชตินอก นักทรัพยากรบุคคล
๑๒	หลักสูตร เทคนิคและวิธีการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ ไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย ขั้นตอน/แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ คำสั่งที่ ๒๑๕/๒๕๖๖	โรงแรมดิอินพีเรียล โฮเทล แอนด์ คอนเวนชัน เซ็นเตอร์เซ็นเตอร์ โคราช จ.นครราชสีมา	๙-๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	๒	๑.นางอุสรุา ศรีวิเศษ หัวหน้าสำนักปลัด ๒.นางสาวอบจันท์ ปลั่งกลาง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๓	หลักสูตร เจ้าพนักงานพัสดุ รุ่นที่ ๗๔ คำสั่งที่ ๒๓๑/๒๕๖๖	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๒๒ มิถุนายน- ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑	นางพรลินี เทียวประสงค์ เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๑๔	หลักสูตร เสริมสร้างความรู้พิจารณาร่าง งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ภายใต้กฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๒ คำสั่งที่ ๒๕๑/๒๕๖๖	โรงแรมไอยราแกรนด์ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี	๑๖ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑	นางจิราวรรณ ชัยประสิทธิ์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวน ผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑๕	หลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ คำสั่งที่ ๒๕๒/๒๕๖๖	โรงแรมเจริญธานี จ.ขอนแก่น	๒๑-๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑	นายเชาวลิต จันทร์พงษ์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๑๖	หลักสูตร ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยง และการจัดทำรายงานติดตามประเมิน ผลควบคุมภายใน เพื่อลดความเสี่ยงในการ ปฏิบัติงานช่วยให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานของรัฐอื่นๆ รุ่นที่ ๓ คำสั่งที่ ๓๑๑/๒๕๖๖	โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น จ.ระยอง	๒๑-๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑	นางจิราวรรณ ชัยประสิทธิ์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

## ๖) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
<b>ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น</b>					
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กลาง	๑	๑	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ต้น	๑	๑	
<b>ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น</b>					
๓	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑	๑	
๔	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑	๑	
๕	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ต้น	๑	๑	
๖	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	ต้น	๑	๑	
๗	หัวหน้าสำนักปลัด				
๘	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป				
๙	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง				
<b>ตำแหน่งประเภทวิชาการ</b>					
๑๐	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๑	นิติกร	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๒	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๕	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๕	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๑๖	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๑	๑	
<b>ตำแหน่งประเภททั่วไป</b>					
๑๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	
๑๘	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๑	๑	
๑๙	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ชำนาญงาน	๑	๑	
๒๐	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๒๑	นายช่างสำรวจ	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	๑	-	
๒๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
๒๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
๒๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>					
๒๕	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑	๑	
๒๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	-	๒	๒	
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	
๒๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๓	๓	
๒๙	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๑	๑	
๓๐	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	๑	๑	
๓๑	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	๑	-	
๓๓	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ (ทักษะ)	-	๑	๑	
๓๔	ยาม (ทักษะ)	-	๑	๑	
๓๕	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกขยะ) (ทักษะ)	-	๑	๑	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>					
๓๖	ภารโรง	-	๑	๑	
๓๗	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	
๓๘	แม่บ้าน	-	๑	๑	
<b>รวม</b>			<b>๓๘</b>	<b>๓๖</b>	

**ปัญหา/อุปสรรค**

๑. ความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว
๒. ระเบียบกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน มีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง

**ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม**

๑. สร้างจิตสำนึกให้ข้าราชการทุกระดับ เป็นข้าราชการที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม
๒. สร้างองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๓. พัฒนาข้าราชการสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
๔. การกระจายอำนาจการตัดสินใจไปสู่สำนัก/กอง เพื่อเกิดความคล่องตัวในการทำงาน

# ภาคผนวก



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฉิม

ที่ ขย.๘๑๐๐๑/ ๒๑๕ วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฉิม

### ๑.เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฉิม ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗ เพื่อพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ให้ได้รับทราบถึงระเบียบแผนของทางราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ในระบอบประชาธิปไตยและแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ดี โดยดำเนินการตามกรอบมาตรฐานความสำเร็จ ดังนี้

- ๑.ด้านการสรรหา
- ๒.ด้านการพัฒนา
- ๓.ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ
- ๔.ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัย
- ๕.ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาบุคลากร
- ๖.ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลให้สอดคล้องกับนโยบายและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองฉิมนั้น

### ๒.ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗ คาดว่าการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองฉิม จะอำนวยความสะดวกและเป็นการเพิ่มศักยภาพขององค์กรและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองฉิม เกิดประสิทธิผลตามเป้าหมายนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้การดำเนินการตามการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลบรรลุวัตถุประสงค์

จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางศิริประภา โชตินอก)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เพื่อเปิดทวง



(นางจิรวรรณ ชัยประสิทธิ์)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

เพื่อเปิดทวง



(นางอุสรา ศรีวิเศษ)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การ  
บริหารส่วนตำบลหนองฉิม

เพื่อโปรดทราบ



(นายชาวลิต จันทรพงษ์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฉิม

ความเห็นของนายกองค์การ  
บริหารส่วนตำบลหนองฉิม

ทราบ



(นายบุญตา สงรัมย์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฉิม



The first part of the study was a pilot study with 10 participants. The purpose of the pilot study was to determine the feasibility of the study and to estimate the sample size for the main study. The pilot study was conducted in a laboratory setting and the results were used to estimate the sample size for the main study.

The main study was conducted with 100 participants. The participants were recruited from a university and were randomly assigned to two groups: the experimental group and the control group. The experimental group received the intervention and the control group received a placebo.

The intervention was a 12-week program of physical activity. The participants in the experimental group were required to exercise for at least 150 minutes per week. The participants in the control group were required to remain sedentary.

The primary outcome of the study was the change in blood pressure. The blood pressure was measured at baseline and at 12 weeks. The secondary outcomes were the change in body mass index (BMI) and the change in heart rate.

The results of the study showed that the experimental group had a significantly greater reduction in blood pressure compared to the control group. The experimental group also had a significantly greater reduction in BMI and heart rate.

The findings of this study suggest that a 12-week program of physical activity can effectively reduce blood pressure, BMI, and heart rate. These findings have important implications for the prevention and treatment of hypertension.

There are several limitations to this study. First, the study was conducted in a laboratory setting and the results may not be generalizable to real-world settings. Second, the study did not measure the adherence to the intervention.

Future research should investigate the long-term effects of physical activity on blood pressure and other cardiovascular risk factors. Additionally, future research should investigate the mechanisms by which physical activity reduces blood pressure.

In conclusion, this study provides evidence that a 12-week program of physical activity can effectively reduce blood pressure, BMI, and heart rate. These findings have important implications for the prevention and treatment of hypertension.