



**แผนอัตรากำลัง 3 ปี**

**ปีงบประมาณ**

**พ.ศ.2552 – 2554**

**องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนึม**

**อำเภอเนินสง่า จังหวัดชัยภูมิ**

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	4
2. วัตถุประสงค์	5
3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี	5
4. สภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล	6
5. ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	8
6. ภารกิจหลักและภารกิจรอง	11
7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	12
8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	12
9. การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง	17
10. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน	26
11. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี	28
12. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	36
13. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล	36

.....

## คำนำ

องค์การองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฉิม ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยการมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้าง ให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546 และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม

ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง ใช้พัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองฉิม ให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฉิม จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลัง ใช้ประกอบการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฉิม

**แผนอัตรากำลัง 3 ปี**  
**ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 – 2554**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฉิม**

.....

**1. หลักการและเหตุผล**

1.1 ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลัง และมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2544 ข้อ 5 กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนกระทั่งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

1.2 คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ลงนามประกาศ ณ วันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2545 กำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเป็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลังที่จัดทำขึ้นในครั้งแรก

1.3 ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ตามมาตรฐานทั่วไปตามข้อ 1.1 และตามประกาศกำหนด ตามข้อ 1.2 ซึ่งคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้ให้ความเห็นชอบแล้วในการประชุมคณะกรรมการ ก.อบต. ครั้งที่ 9/2545 เมื่อวันที่ 23 กันยายน พ.ศ. 2545 และผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ ในฐานะประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ ได้ลงนามเมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2545

/จากหลักการ.....

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฉิมจึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 – 2554 ขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฉิม มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนกัน

2.2 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฉิม มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546 ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2.3 เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม

2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองฉิม ให้เหมาะสม

2.5 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

2.6 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กำหนด

## 3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552-2554)

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองฉิมซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฉิม เป็นประธานเห็นควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

3.1 วิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองฉิมตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและสภาพปัญหาของตำบลหนองฉิม

3.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงานเพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลหนองฉิมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

3.4 จัดทำกรอบอัตรากำลัง 3 ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่าย

3.5 ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปี ละ 1 ครั้ง

#### 4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิม มีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิมสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพองค์การบริหารส่วน ตำบลหนองจิมวิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิมว่ามีปัญหาอะไรและความ จำเป็นขั้นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่สำคัญ ดังนี้

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชนโดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

##### 1. ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

- 1.1 การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก
- 1.2 ปัญหาโทรศัพท์สาธารณะมีไม่เพียงพอ
- 1.3 ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ

##### 2. ปัญหาการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ

- 2.1 การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน
  - ปัญหาการขาดความรู้โอกาสในการประกอบอาชีพ
  - ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ
- 2.2 ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีการพัฒนาการเกษตร

##### 3. ปัญหาสาธารณสุขและการอนามัย

- 3.1 ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุขและอนามัย
- 3.2 ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- 3.3 ปัญหาการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

##### 4. ปัญหาน้ำกิน - น้ำใช้เพื่อการเกษตร

- 4.1 ปัญหาคลองเพื่อการเกษตรตื้นเขินและมีวัชพืชปกคลุม
- 4.2 ปัญหาขาดน้ำกิน - น้ำใช้ในฤดูแล้ง

## 5. ปัญหาขาดความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- 5.1 ปัญหาการขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร
- 5.2 การขาดโอกาสในการศึกษาและการศึกษานอกระบบ

## 6. ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติ

- 6.1 ปัญหาน้ำเสียจากฟาร์มเลี้ยงสัตว์และโรงสีข้าว
- 6.2 บึง/หนอง/คลองตื้นเขิน มีวัชพืชขึ้นปกคลุมทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก

## 7. ปัญหาการบริหาร และการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

- 7.1 ความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชน
- 7.2 บุคลากรภาคปฏิบัติมีไม่เพียงพอ

### ความต้องการของประชาชน

#### 1. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- 1.1 ขุดลอกคลอง, สร้างสะพาน คสล., วางท่อระบายน้ำ
- 1.2 โทรศัพท์สาธารณะติดตั้งให้เพียงพอทุกหมู่บ้าน
- 1.3 ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มเติม
- 1.4 ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุกและปรับปรุงผิวถนนลาดยาง

#### 2. ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ

- 2.1 จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร
- 2.2 ฝึกอบรมความรู้ด้านวิชาการและการศึกษาดูงาน
- 2.3 สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
- 2.4 ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

#### 3. ความต้องการด้านสาธารณสุขและอนามัย

- 3.1 ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่และเด็ก
- 3.2 ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา
- 3.3 ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด กำจัดขุยและรณรงค์โรคพิษสุนัขบ้า
- 3.4 ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ, เด็ก, สตรีและคนพิการสงเคราะห์ผู้สูงอายุ

#### 4. ความต้องการด้านน้ำกิน – น้ำใช้เพื่อการเกษตร

- 4.1 ให้มีการขุดลอกคลองส่งน้ำ และกำจัดวัชพืช
- 4.2 ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน

## 5. ความต้องการด้านความรู้ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- 5.1 ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดชุมชน
- 5.2 ให้ความรู้ด้านการจัดการศึกษา การศึกษานอกระบบ
- 5.3 ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหาเสพติดต่าง ๆ
- 5.4 ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

## 6. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ

- 6.1 รมรงค์ให้ความรู้ในการปล่อยน้ำเสียลงคลอง
- 6.2 ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 6.3 ขุดลอกคลองพื้นที่ตื้นเขินและกำจัดวัชพืช

## 7. ความต้องการด้านการบริหารและจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

- 7.1 จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี กลุ่มอาสาอื่น ๆ
- 7.2 จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน

## 5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองฉิม นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ในการร่วมคิดร่วมทำร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองฉิม ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฉิมจะสมบูรณ์ได้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหาอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฉิมยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริม การสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพ นั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองให้ท้องถิ่นและยังให้จัดตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ให้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฉิม กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น 7 ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ดังนี้



### 5.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐานมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา 67 (1))
- (2) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา 68 (1))
- (3) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา 68 (2))
- (4) ให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ ทางระบายน้ำ (มาตรา 16 (2))
- (5) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา 16 (4))

### 5.2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา 67 (6))
- (2) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา 37 (3))
- (3) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ และสวนสาธารณะ (มาตรา 68 (4))
- (4) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา 16 (10))
- (5) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (มาตรา 67 (5))
- (6) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา 16 (5))
- (7) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา 16 (19))
- (8) จัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (มาตรา 16 (13))
- (9) การส่งเสริมกีฬา (มาตรา 16 (4))

### 5.3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การป้องกันการและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา 67 (4))
- (2) การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย (มาตรา 16 (18))
- (3) การผังเมือง (มาตรา 68 (3))
- (4) การจัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา 16 (3))
- (5) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา 16 (17))
- (6) การควบคุมอาคาร (มาตรา 16 (28))
- (7) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ (มาตรา 16 (21))
- (8) การดูแลที่สาธารณะ (มาตรา 16 (27))
- (9) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา 16 (30))

**5.4. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (1) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา 68(6))
- (2) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา 68 (5))
- (3) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา 68 (7))
- (4) ให้มีตลาด (มาตรา 68 (10))
- (5) การท่องเที่ยว (มาตรา 68 (12))
- (6) การส่งเสริม การฝึกประกอบอาชีพ (มาตรา 16 (6))
- (7) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา 16 (7))

**5.5. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (1) ค้ำครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา 67 (7))
- (2) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล (มาตรา 67 (2))
- (3) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ (มาตรา 14 (12))
- (4) การคุ้มครอง ดูแลรักษาทรัพยากรอันเป็นสาธารณะสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา 68 (8))
- (5) การจัดการบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มาตรา 16 (24))

**5.6. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (1) บำรุงรักษา ศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น มาตรา 67 (8))
- (2) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา 67 (5))
- (3) การจัดการศึกษา (มาตรา 16 (9))
- (4) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา 17 (18))

**5.7. ด้านการบริหารจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (1) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา 45 (3))

(2) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา 67 (9))

(3) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา 16 (16))

(4) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา 17 (3))

(5) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา 17 (16))

ภารกิจทั้ง 7 ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองฉิม ได้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

**หมายเหตุ** : มาตรา 67,68 มาถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2543

มาตรา 16,17 และ 45 หมายถึง พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

## 6. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

### ภารกิจหลัก

1. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
2. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
3. ด้านการจัดระเบียบชุมชน และการรักษาความสงบเรียบร้อย
4. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
5. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
6. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
7. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

### ภารกิจรอง

1. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
2. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
3. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
4. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

## 7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฉิม คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้เป็นขนาดเล็ก โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 7 ส่วน ประกอบด้วย

1. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
2. ส่วนการคลัง
3. ส่วนโยธา
4. ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
5. ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
6. ส่วนส่งเสริมการเกษตร
7. ส่วนสวัสดิการและสังคม

กำหนดให้มีกรอบอัตรากำลัง จำนวนทั้งสิ้น 19 อัตรา โดย ก.ท. (เดิม) กำหนดตำแหน่งในสายงานไว้เพียง 18 สายงาน ทำให้ห้องจัดการบริหารส่วนตำบลหนองฉิมไม่สามารถกำหนดตำแหน่งต่าง ๆ เพิ่มใหม่ได้ตามความจำเป็นที่จะต้องใช้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถด้านอื่น ๆ นอกเหนือจากตำแหน่งที่กำหนดไว้เพื่อให้เกิดปัญหาของประชาชนในเขตตำบลหนองฉิม ดังนั้นจึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังใหม่ขึ้น โดยให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

## 8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

### 8.1. โครงสร้าง

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฉิม ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าวโดยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฉิม กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

/โครงสร้างตามแผนงาน.....

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>1.สำนักงานปลัด อบต. (01)</p>	<p><b>1. สำนักงานปลัด อบต. (01)</b></p> <p><b>1.1. งานบริหารทั่วไป (011)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสารบรรณ (011-1)</li> <li>- งานบริหารงานบุคคล (011-2)</li> <li>- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล (011-3)</li> <li>- งานตรวจสอบภายใน (011-4)</li> <li>- งานกิจการสภาฯ (011-4)</li> <li>- งานระเบียบและข้อบังคับ (011-5)</li> <li>- งานการประชุม (011-6)</li> <li>- งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน (011-7)</li> </ul> <p><b>1.2. งานนโยบายและแผน (012)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนโยบายและแผน (012-1)</li> <li>- งานวิชาการ (012-2)</li> <li>- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ (012-3)</li> <li>- งานงบประมาณ (012-4)</li> </ul> <p><b>1.3. งานกฎหมายและคดี (013)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกฎหมายและคดี (013-1)</li> <li>- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ (013-2)</li> <li>- งานข้อบัญญัติและระเบียบ (013-3)</li> </ul> <p><b>1.4. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (014)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ (014-1)</li> <li>- งานป้องกันและระงับอัคคีภัย (014-2)</li> <li>- งานกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (014-3)</li> <li>- งานตรวจสอบควบคุมการอำนวยความสะดวกในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (014-4)</li> <li>- งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (014-5)</li> <li>- งานฝึกซ้อมและดำเนินการตามแผน (014-6)</li> <li>- งานวิทยุสื่อสาร (014-7)</li> <li>- งานฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (014-8)</li> </ul>	









## 8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ตามข้อ 8.1 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนิม ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งของภารกิจที่ดำเนินเสร็จเรียบร้อย และสามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งกรอกข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ได้ ดังนี้

### 1. ปลัด อบต.

- นักบริหารงาน อบต. 7 (นักบริหารงาน อบต. 7)	จำนวน	1	อัตรา
---	-------	---	-------

### 2. สำนักงานปลัด อบต.

- นักบริหารงานทั่วไป 6	จำนวน	-	อัตรา
- เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 3-5/6	จำนวน	1	อัตรา
- นิติกร 3-5/6	จำนวน	1	อัตรา
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 2-4/5	จำนวน	1	อัตรา
- เจ้าพนักงานธุรการ 2-4/5	จำนวน	1	อัตรา
- เจ้าหน้าที่ธุรการ 1-3/4	จำนวน	1	อัตรา
- เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1-3/4	จำนวน	1	อัตรา

### 3. ส่วนการคลัง

- นักบริหารงานคลัง 6	จำนวน	1	อัตรา
- นักวิชาการเงินและบัญชี 3-5/6	จำนวน	1	อัตรา
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 2-4/5	จำนวน	1	อัตรา
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 2-4/5	จำนวน	1	อัตรา
- เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ 1-3/4	จำนวน	1	อัตรา
- เจ้าหน้าที่พัสดุ 1-3/4	จำนวน	1	อัตรา

### 4. ส่วนโยธา

- นักบริหารงานช่าง 6	จำนวน	1	อัตรา
- นายช่าง โยธา 2-4/5	จำนวน	1	อัตรา



กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่างปี พ.ศ. 2552-2554

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2552	2553	2554	2552	2553	2554	
<b>ปลัด อบต.</b>								
1.นักบริหารงาน อบต. 7	-	1	1	1	+1	-	-	
<b>สำนักงานปลัด อบต.</b>								
1.นักบริหารงานทั่วไป 6	1	-	-	-	-	-	-	ไม่ประสงค์สรรหา
2.เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 3-5/6	1	1	1	1	-	-	-	
3.นิติกร 3-5/6	1	1	1	1	-	-	-	
4.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 2-4/5	-	-	1	1	-	+1	-	
5.เจ้าพนักงานธุรการ 2-4/5	1	1	1	1	-	-	-	
6.เจ้าหน้าที่ธุรการ 1-3/4	-	-	1	1	-	+1	-	
7.เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1-3/4	1	1	1	1	-	-	-	
<b>ส่วนการคลัง</b>								
1.นักบริหารงานคลัง 6	1	1	1	1	-	-	-	
2.นักวิชาการเงินและบัญชี 3-5/6	1	1	1	1	-	-	-	
3.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 2-4/5	1	1	1	1	-	-	-	
4.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 2-4/5	-	1	1	1	+1	-	-	
5.เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ 1-3/4	1	1	1	1	-	-	-	
6. เจ้าหน้าที่พัสดุ 1-3/4	1	1	1	1	-	-	-	
<b>ส่วนโยธา</b>								
1.นักบริหารงานช่าง 6	1	1	1	1	-	-	-	
2.นายช่างโยธา 2-4/5	1	1	1	1	-	-	-	
<b>ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b>								
1.นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม 6	-	-	-	-	-	-	-	ไม่ประสงค์สรรหา
<b>ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b>								
1.นักบริหารงานการศึกษา 6	-	-	-	-	-	-	-	ไม่ประสงค์สรรหา
2.นักวิชาการศึกษา 3-5/6	1	1	1	1	-	-	-	

/ส่วนส่งเสริมการเกษตร.....

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่างปี พ.ศ. 2552-2554

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2552	2553	2554	2552	2553	2554	
<b>ส่วนส่งเสริมการเกษตร</b>	-	-	-	-	-	-	-	
1.นักบริหารงานเกษตร 6	-	-	-	-	-	-	-	ไม่ประสงค์สรรหา
2.นักวิชาการการเกษตร 3-5/6	-	-	1	1	-	+1	-	
<b>ส่วนสวัสดิการสังคม</b>								
1.นักบริหารงานสวัสดิการสังคม 6	-	-	-	-	-	-	-	ไม่ประสงค์สรรหา
2.นักพัฒนาชุมชน 3-5/6	1	1	1	1	-	-	-	
3.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน 2-4/5	-	1	1	1	+1	-	-	
<b>รวม</b>	<b>14</b>	<b>17</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	

/บัญชีแสดง.....

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตราค่าจ้างใหม่  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฉิม อำเภอเนินสง่า จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
1	นายวิษณุ ตันวิเศษ	ปริญญาตรี	01-0101-001	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ปลัด อบต.) <u>สำนักงานปลัด อบต.</u>	6	01-0101-001	นักบริหารงาน อบต. <u>สำนักงานปลัด อบต.</u>	7	12,530	
2	นายสนธยา สมัตตะ	ปริญญาตรี	01-0201-001	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	4	01-0201-001	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	4	9,480	
3	นางรจนา เขียวปาน	ปริญญาตรี	01-0202-001	นิติกร	4	01-0202-001	นิติกร	4	9,700	
4	ว่าง	ปวส.	-	-	-	01-0222-001	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	2	7,100	
5	นางสาวศิริประภา กาพย์กษิณ	ปวส.	01-0212-001	เจ้าพนักงานธุรการ	2	01-0212-001	เจ้าพนักงานธุรการ	2	7,420	
6	ว่าง	ปวช.	-	-	-	01-0211-001	เจ้าหน้าที่ธุรการ	1	5,760	
7	นายกฤต เสาโกมุท	ปวส.	01-0206-001	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	1	01-0206-001	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	1	5,760	
8	นางสาวภัทรลภา นุพโต	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	6,090	
9	นางสาววรรษมน ภาณุมาตย์	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	5,970	
10	นายบุญมา จันทร์สิงห์	ป.6	-	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> นักการ	-	-	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> นักการ	-	5,080	
11	นายกิตติ ล้อเจริญ	ม.6	-	ยาม	-	-	ยาม	-	5,080	
13	ว่าง	-	-	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	5,080	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
				<b><u>ส่วนการคลัง</u></b>			<b><u>ส่วนการคลัง</u></b>			
14	นางสุรางค์รัตน์ หงษ์ไทย	ปริญญาตรี	04-0103-001	หัวหน้าส่วนการคลัง (นักบริหารงานคลัง)	6	04-0103-001	หัวหน้าส่วนการคลัง (นักบริหารงานคลัง)	6	16,480	
15	นางสาวอุสราร วงศ์สุวรรณ	ปริญญาตรี	04-0307-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	4	04-0307-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	4	9,940	
16	นางสาวเกษมณี มณีรัตน์	ปวส.	04-0306-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	2	04-0306-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	2	7,560	
17	ว่าง	ปวส.	-	-	2	04-0309-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	2	7,100	
18	นายฉัฐกร โสคติ	ปวช.	04-0308-001	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	1	04-0308-001	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	1	5,760	
19	ว่าง	ปวช.	04-0312-001	เจ้าหน้าที่พัสดุ	1	04-0312-001	เจ้าหน้าที่พัสดุ	1	5,760	
				<b><u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u></b>			<b><u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u></b>			
20	นางสาวพัชรี พาเจริญวงษ์	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	-	6,460	
				<b><u>พนักงานจ้างทั่วไป</u></b>			<b><u>พนักงานจ้างทั่วไป</u></b>			
				-			-			
				-			-			
				-			-			

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
				<u>ส่วนโยธา</u>						
21	นายประทีป หิงสันเทียะ	ปริญญาตรี	05-0105-001	หัวหน้าส่วนโยธา (นักบริหารงานช่าง)	6	05-0105-001	หัวหน้าส่วนโยธา (นักบริหารงานช่าง)	6	15,780	
22	นายสุริยา เจริญเขตร์	ปริญญาตรี	05-0305-001	นายช่างโยธา	4	05-0305-001	นายช่างโยธา	4	9,320	
				<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>			<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>			
23	นางสาวกฤษฎา ทดลา	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	7,100	
24	ว่าง	ปวส.	-	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	7,100	
25	นายเจตพล เขียวปาน	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประปา	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประปา	-	6,210	
				<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>			<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>			
26	นายกฤษฎา บุญแก้วรัตน์	ม.6	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จคมาตรวัดน้ำ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จคมาตรวัดน้ำ	-	5,880	
				<u>ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>			<u>ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>			
				<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>			<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>			
27	นายอาคม เหลี่ยมพล	ปวส.	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถขยะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถขยะ)	-	5,080	
28	นายสมบัติ ราชวงษ์	ป.4	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	5,080	
29	นายคนุพล อยู่จตุรัส	ม.3	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	5,080	
30	ว่าง	-	-	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	5,080	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ	กรอบอัตราค่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
31	นางวรรณมา กงชัยภูมิ	ปริญญาตรี	08-0805-001	<b>ส่วนการศึกษาฯ</b> นักวิชาการศึกษา	3	08-0805-001	<b>ส่วนการศึกษาฯ</b> นักวิชาการศึกษา	3	8,500	
32	นางสาวหนูรักษ์ บุษปะโต	ปริญญาตรี	-	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b> ผู้ดูแลเด็ก	-	-	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b> ผู้ดูแลเด็ก	-	6,210	
33	นางสมหวัง เข้มกตมุกด์	ม.6	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	6,210	
34	นางสุวรรณี สิทธิวงษ์	ปวช.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	5,970	
35	นางสาวมะลิ แสงแพง	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	5,760	
36	นางเข็มมา แก้วถาวร	ปวช.	-	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	6,460	
37	นางชาลินี ชาวฤทธิ์	ปวช.	-	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	6,460	
38	นางสาวคำปุ่น พินไชสง	ปวช.	-	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	6,460	
39	ว่าง	ปวช.	-	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	5,760	
40	ว่าง	ปวช.	-	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	5,760	
41	นายนพดล คำจุมพล	ปริญญาตรี	-	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b> ผู้ดูแลเด็ก	-	-	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b> -	-		
42	ว่าง	ปริญญาตรี	14-0708-001	<b>ส่วนส่งเสริมการเกษตร</b> นักวิชาการเกษตร	3	14-0708-001	<b>ส่วนส่งเสริมการเกษตร</b> นักวิชาการเกษตร	3	7,940	
				<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b> -			<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b> -			
				<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b> -			<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b> -			



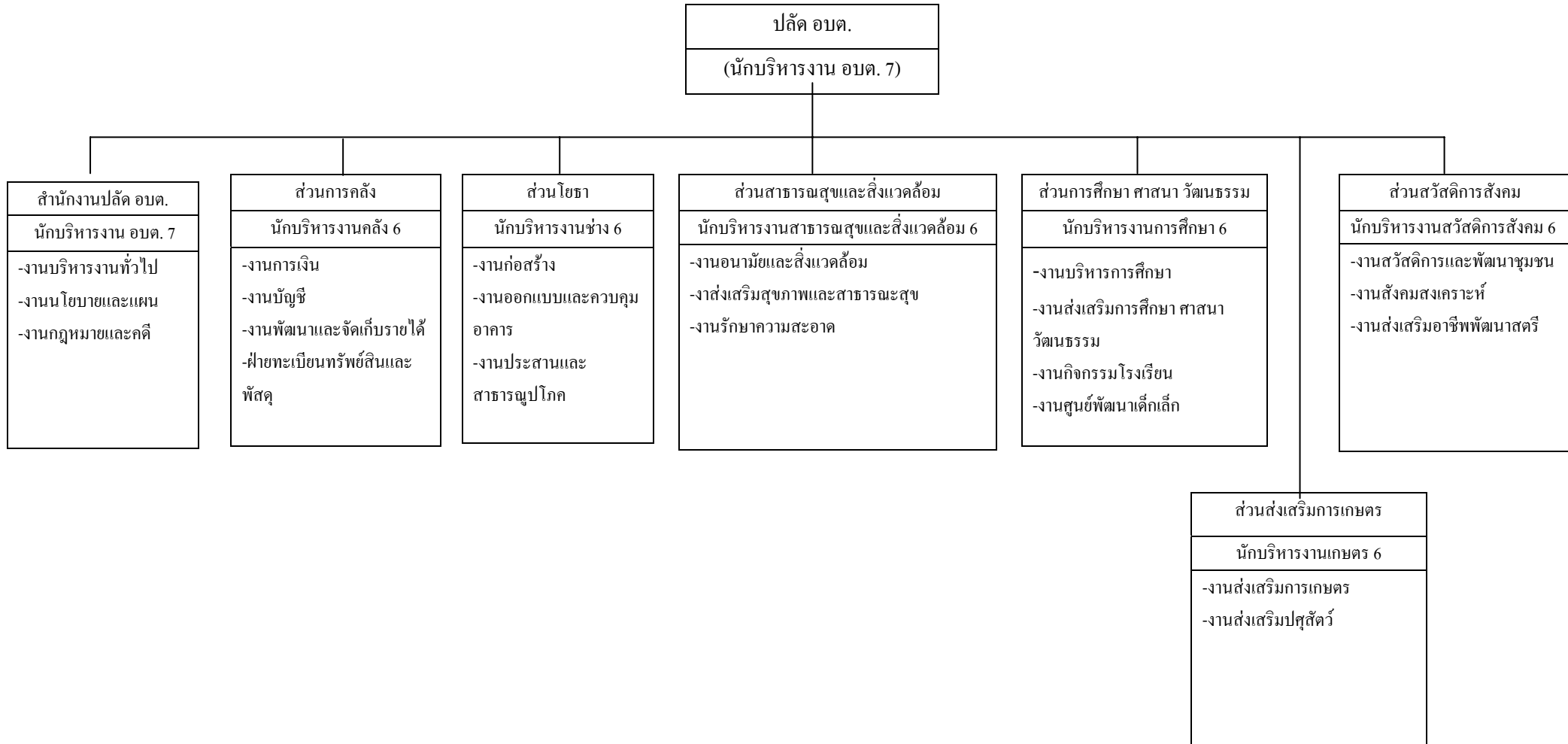
ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
				<u>ส่วนสวัสดิการสังคม</u>			<u>ส่วนสวัสดิการสังคม</u>			
43	นางสาวศศิพิมพ์ มหารักษ์	ปริญญาตรี	11-0704-001	นักพัฒนาชุมชน	3	11-0704-001	นักพัฒนาชุมชน	3	8,500	
44	ว่าง	-	-	-	-	11-0703-001	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	2	7,100	
				<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>			<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>			
45	นางพรลินี เทียวประสงค์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	8,320	
				<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>			<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>			
				-			-		-	



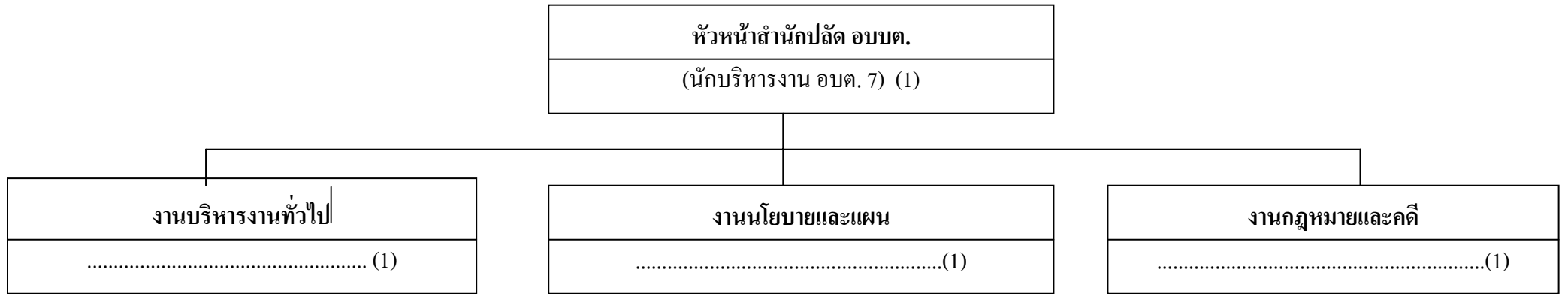


### 10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

#### โครงสร้างส่วนราชการ อบต.หนองจิม



โครงสร้างของสำนักงานปลัด อบต.



- เจ้าพนักงานธุรการ 2- 4/5 (1)
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (1)
- เจ้าหน้าที่ธุรการ 1-3/4 (1)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ ผช.จนท.ธุรการ (1)
- พนักงานจ้างทั่วไปนักการ (1)
- พนักงานจ้างทั่วไปยาม (1)
- พนักงานจ้างทั่วไปคนงานทั่วไป (1)

- เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 3-5/6 (1)
- เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1-3/4 (1)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ ผช.จนท.บันทึกข้อมูล (1)

- นิติกร 3-5/6 (1)

ระดับ	7	7ว	6	6ว	5	4	3	2	1	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
จำนวน	1	-	-	-	-	2	-	2	2	-	5

โครงสร้างของส่วนการคลัง



-นักวิชาการเงินและบัญชี 3-5/6

(1)

- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 2-4/5

(1)

- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 2-4/5

(1)

- เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ 1-3/4

(1)

- พ.จ้างตามภารกิจ ผช.จนท.จัดเก็บรายได้

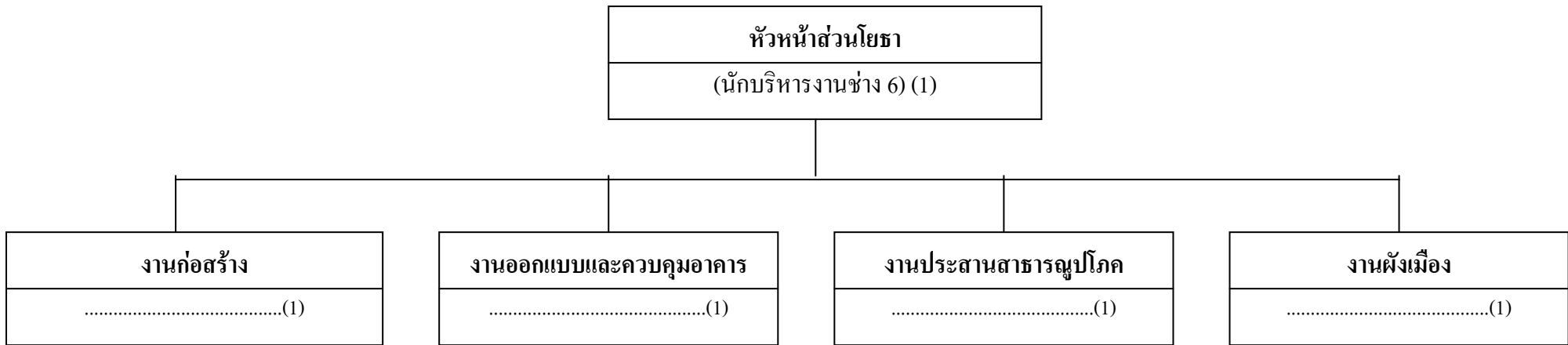
(1)

- เจ้าหน้าที่พัสดุ 1-3/4

(1)

ระดับ	7	7ว	6	6ว	5	4	3	2	1	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
จำนวน	1					1	1	1	2	-	3

**โครงสร้างของส่วนโยธา**



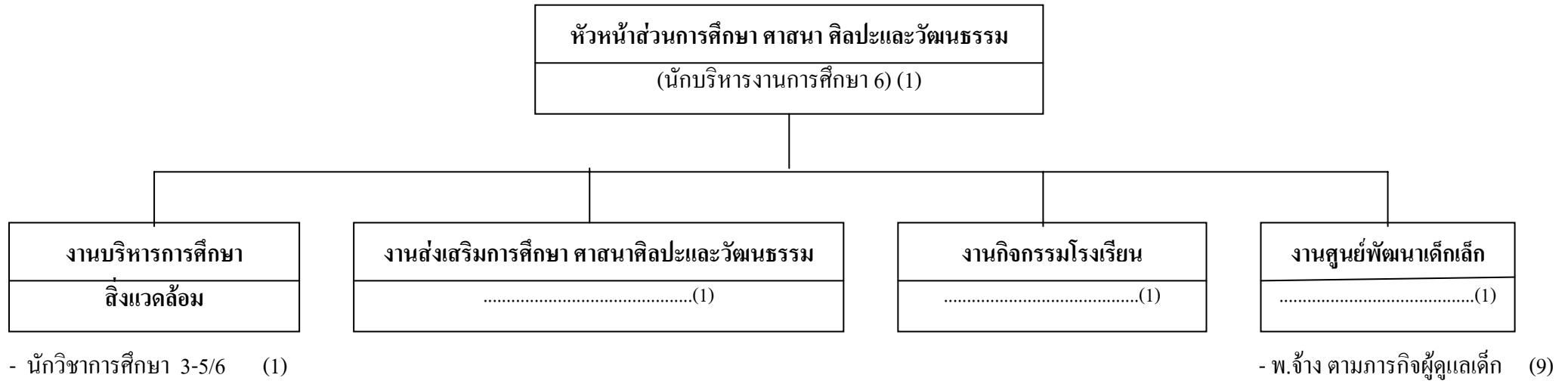
- พ.จ้าง ตามภารกิจ ผช.นายช่างสำรวจ (1)
- นายช่างโยธา 2-4/5 (1)
- พ.จ้างตามภารกิจ ผช.เจ้าหน้าที่ประปา (1)
- พ.จ้างตามภารกิจ ผช.นายช่างเขียนแบบ (1)
- พ.จ้างทั่วไป ผช.เจ้าหน้าที่จคมาตรวัดน้ำ (1)

ระดับ	7	7ว	6	6ว	5	4	3	2	1	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
จำนวน	1					1				-	4



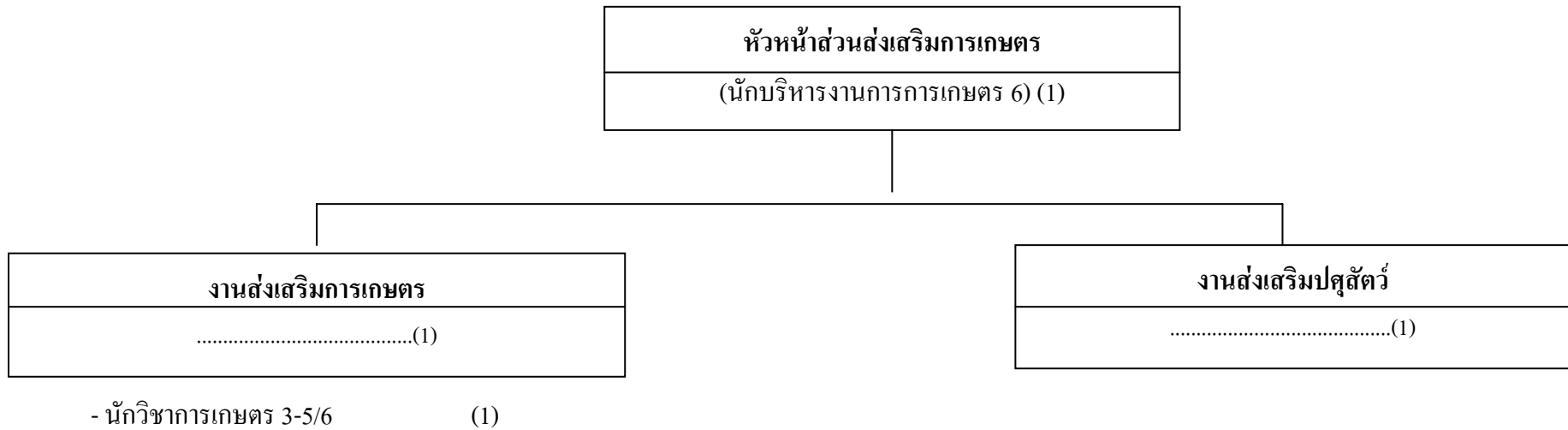


โครงสร้างของส่วนการศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม



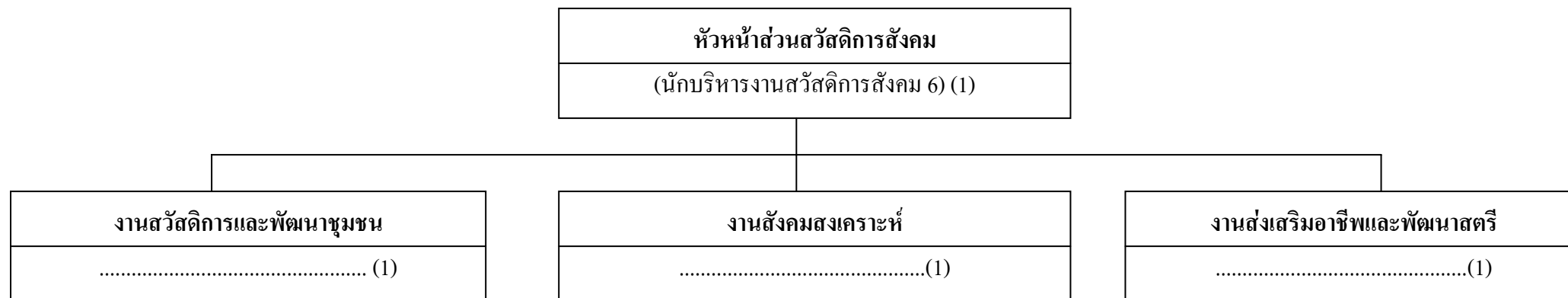
ระดับ	7	7ว	6	6ว	5	4	3	2	1	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
จำนวน							1			-	9

**โครงสร้างของส่วนส่งเสริมการเกษตร**



ระดับ	7	7ว	6	6ว	5	4	3	2	1	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
จำนวน							1			-	-

โครงสร้างของส่วนสวัสดิการสังคม



- นักพัฒนาชุมชน 3-5/6 (1)
- พ.จ้างตามภารกิจ ผช.นักพัฒนาชุมชน (1)

- เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน 2-4/5 (1)

ระดับ	7	7ว	6	6ว	5	4	3	2	1	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
จำนวน							1	1		-	1

## 11. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างการบริหารส่วนตำบลหนองฉิม จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร โดยคำนึงถึงประโยชน์ของราชการและให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาค

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฉิม จะกำหนดแนวทางพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง โดยการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนทุกตำแหน่งมีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี ทั้งนี้วิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่นต่อไป

## 12. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฉิม ได้ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ดังนี้

1. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฉิม จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์
2. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฉิม จะพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอดสาหะ เอาใจใส่ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการอย่างเต็มกำลัง ความสามารถ
3. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฉิม จะพึงปฏิบัติตนต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคีและไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการก่อกวนแค้น
4. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฉิม จะพึงต้อนรับให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรมและให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตนโดยไม่ชักช้าและด้วยความสุภาพเรียบร้อย ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม กดขี่หรือข่มเหงประชาชนผู้มาติดต่อราชการ