



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัด โทร. 044-052967

ที่ ขย 81001/

วันที่ 28 มีนาคม 2565

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2565

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฉิม

## 1. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฉิม ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ (2564-2566) เพื่อพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ให้ได้รับทราบถึงระเบียบแบบแผนของทางราชการหลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ในระบอบประชาธิปไตยและแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่ดี โดยดำเนินการตามกรอบมาตรฐานความสำเร็จ 5 ด้าน ได้แก่ 1. ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ 2. ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล 3. ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล 4. ความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล 5. คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้สอดคล้องกับนโยบายและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองฉิม นั้น

## 2. ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.2564-2566 คาดว่าการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองฉิมนี้ จะอำนวยความสะดวกและเป็นการเพิ่มศักยภาพขององค์กรและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองฉิม ซึ่งเกิดประสิทธิผลตามเป้าหมายนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้การดำเนินการตามการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามวัตถุประสงค์ จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2565 ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางศิริประภา โชตินอก)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

(นางอุสรุา ศรีวิเศษ)

หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็นของปลัด....

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....  
.....  
.....

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฉิม

(นายเชาวลิต (จันทร์พงษ์))

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฉิม

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....  
.....

(นายบุญตา สงรัมย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฉิม

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฉิม อำเภอเนินสง่า จังหวัดชัยภูมิ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2565
1. ด้านการสรรหา	1.1. จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี เพื่อใช้ การกำหนดโครงสร้างและกรอบ อัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การ บริหารส่วนตำบลหนองฉิม	-ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่รองรับภารกิจ ของหน่วยงาน และพิจารณาปรับปรุง ภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการ ในปัจจุบัน (การวิเคราะห์ภาระงาน การ เตรียมการข้อมูล)
	1.2. จัดทำและดำเนินการตามแผน สรรหาข้าราชการและพนักงานให้ ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทน อัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย	1.ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงาน จ้าง ในตำแหน่งที่ว่าง 2.ดำเนินการขอให้ กสท.ดำเนินการ สอบแทน ในตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) ตำแหน่ง นายช่างสำรวจ (พง./ชง)
	1.3. การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อ บรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือ ประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วน ตำบล มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือ ประกาศรับสมัครเพื่อเปลี่ยนสายงานที่ สูงขึ้น	-รับโอนย้าย พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน วันที่ 1 พฤศจิกายน 2564 -รับโอนย้าย พนักงานครู อบต. วันที่ 1 ธันวาคม 2564
	1.4. คัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับ ตำแหน่งที่สูงขึ้น	-ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อน ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ เป็น นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญ การ
	1.5. แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรร หาและเลือกสรร	-ไม่มีการดำเนินการ
2. ด้านการพัฒนา	2.1. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้อง ตามความจำเป็น	-มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนา บุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2566 โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตาม แผนพัฒนาบุคลากรฯ
	2.2. กำหนดเส้นทางการพัฒนา บุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนา บุคลากรแต่ละตำแหน่ง	-มีการวางแผนพิจารณาส่งบุคลากร เข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน ความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากรฯ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2565
	2.3. ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	-หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน
	2.4. ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	-หน่วยงาน มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร การบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา และจัดให้มีขั้นพื้นฐานของพนักงาน
3. ด้านการธรรมาภิบาลและแรงจูงใจ	3.1. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	-หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบพร้อมทั้งคำปรึกษาดังกล่าว
	3.2. ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	-หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด
	3.3. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	-หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ความรู้ ทักษะและสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และเป็นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
	3.4. จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	-พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ให้เป็นไปตามการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ผ่านกระบวนการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุมดังกล่าว

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2565
	3.5. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	-ดำเนินการประสานงานกับโรงพยาบาลในพื้นที่ เพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการตรวจสุขภาพ ประจำปี 2565 -มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน -จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล
4.ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย	4.1. แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฉิมว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	-ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฉิม ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่นทางเว็บไซต์ อบต. <a href="http://www.nongchim.go.th">www.nongchim.go.th</a>
	4.2. ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุมกำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ปัญหา/อุปสรรค

1. ความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว
2. ระเบียบกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน มีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1. สร้างจิตสำนึกให้ข้าราชการทุกระดับ เป็นข้าราชการที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม
2. สร้างองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
3. พัฒนาข้าราชการสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
4. การกระจายอำนาจการตัดสินใจไปสู่สำนัก/กองเพื่อเกิดความคล่องตัวในการทำงาน