



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฉิม โทร. ๐๔๔-๐๕๒๙๖๗

ที่ ขย ๘๑๐๐๑/๕๑

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน ปลัด อบต./รองปลัด อบต./ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักปลัด อบต./พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง

ด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) แล้ว ดังนั้นเพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ จึงแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาตามแบบข้อตกลงการปฏิบัติราชการที่จัดทำตั้งแต่ต้นรอบการประเมิน ให้เสร็จสิ้น พร้อมทั้งส่งเอกสารหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จประกอบการประเมินฯ ที่งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด อบต.หนองฉิม ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ เพื่อรวบรวมเสนอต่อประธานคณะกรรมการพิจารณากลับการประเมินผลการปฏิบัติงาน หากพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง รายใดไม่ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด จะถือว่าไม่เจตนาไม่ขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางศิริประภา โชตินอก)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

## แนวทางปฏิบัติการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑. รองปลัด อบต./ผู้อำนวยการกอง ทุกกอง/ หัวหน้าสำนักปลัด และ นวก.ตรวจสอบภายใน ให้ทำการประเมินตนเอง ในส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ข้อ ๑.๒ หลังสิ้นรอบการประเมิน (E) (F) (G) และส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ (D) (E) (F) ให้เรียบร้อย พร้อมส่งเอกสารหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ ประกอบการประเมินฯ ให้ปลัด อบต. ภายในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ เพื่อให้ปลัด อบต. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานในส่วนของผู้ประเมิน (H)

๒. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ให้ทำการประเมินตนเอง ในส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ข้อ ๑.๒ หลังสิ้นรอบการประเมิน (E) (F) (G) และส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ (D) (E) (F) ให้เรียบร้อย พร้อมส่งเอกสารหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ ประกอบการประเมินฯ ให้ผู้บังคับบัญชา ภายในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชา ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานในส่วนของผู้ประเมิน (H)

-นายก อบต. ประเมิน ปลัด อบต.

-ปลัด อบต. ประเมิน รองปลัด อบต. ผู้อำนวยการกองทุกกอง หัวหน้าสำนักปลัด และ นวก.ตรวจสอบภายใน

-หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ประเมิน พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ในสำนักปลัด อบต.

-ผู้อำนวยการกองคลัง ประเมิน พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ใน กองคลัง

-ผู้อำนวยการกองช่าง ประเมิน พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ในกองช่าง

-ผู้อำนวยการกองการศึกษา ประเมิน พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ใน กองการศึกษาฯ

-ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ประเมิน พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ในกองสวัสดิการสังคม

๓. เมื่อหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการดำเนินการตามข้อ ๑ และ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้รวบรวม เอกสารหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ ประกอบการประเมินฯ ส่งที่งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด อบต. หนองฉิม ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ เพื่อรวบรวมเสนอต่อประธานคณะกรรมการพิจารณาตัดสินการประเมินผลการปฏิบัติงาน

หมายเหตุ : หากพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง รายใดไม่ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด จะถือว่าไม่ขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖