



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฉิม

ที่ ขย.๘๑๐๐๑/ ๓๔ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานตามนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฉิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฉิมได้ดำเนินการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กิจกรรมประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และสรุปรายงานผลการดำเนินการ การรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) แล้วนั้น

บัดนี้ สำนักปลัด จึงสรุปรายงานรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ผู้บริหารทราบตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอจันท์ ปลั่งกลาง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

.....
.....
.....

(นางฉิรวรรณ ชัยประสิทธิ์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....
.....

(นางอุสุรา ศรีวิเศษ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฉิม

.....
.....
.....

(นายเชาวลิต จันทรพงษ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฉิม

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฉิม

.....
.....
.....

(นายบุญตา สงรัมย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฉิม

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑ (ต่อ)	องค์การบริหาร ส่วนตำบล หนองฉิม	๓๐ มกราคม ๒๕๖๖	๓. จัดส่งประกาศฯ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แจ้งให้ สำนัก/กอง / พนักงานองค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองฉิมทราบ และถือปฏิบัติ	
			๔. ติดตามและรายงานผล การดำเนินการตามนโยบาย อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๔.๑ เจ้าหน้าที่ยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ส่งผลให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ยังไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบกำหนด

๔.๒ วัฒนธรรมประเพณีปฏิบัติเกี่ยวกับระบบอุปถัมภ์ ค่านิยมการให้และรับของขวัญของผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ มีการปฏิบัติสืบทอดกันมาจนเป็นความเคยชินเป็นเรื่องปกติ

๔.๓ ภาคเอกชนยังคงมีค่านิยมในการมอบของขวัญเนื่องโอกาสต่างๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ การแสดงความปรารถนาดี การแสดงต้อนรับ และการแสดงความยินดีในโอกาสเลื่อนตำแหน่งระดับสูงขึ้น

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๕.๑ ผู้บริหารสูงสุด และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดี และส่งเสริมสร้างวัฒนธรรมขององค์กรในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ และควบคุม กำกับ ติดตามหน่วยงานในบังคับบัญชาและบุคคลในสังกัด ให้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดอย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ

๕.๒ หน่วยงานควรเปลี่ยนค่านิยมเปลี่ยนจากของขวัญเป็นคำอวยพร หรือใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพรหรือคำขอบคุณแทนการให้ของขวัญเพื่อป้องกันประโยชน์ทับซ้อน

๕.๓ หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์เสริมสร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานให้บุคคลในสังกัดทราบผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่างๆอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....

(นางสาวอบจันท์ ปลั่งกลาง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายบุญตา สงรัมย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฉิม

ผู้รับรองรายงาน